



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПРУП «МолЗПМ»

О.М.Топалов

12.14.2021

Политика обработки персональных данных на ПРУП «МолЗПМ»

1. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) на Производственном республиканском унитарном предприятии «Молодечненский завод порошковой металлургии» (далее — ПРУП «МолЗПМ», Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых на ПРУП «МолЗПМ» персональных данных, основные права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора, а также реализуемые на ПРУП «МолЗПМ» требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана во исполнение требований Закона от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон), в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в области персональных данных.

3. В целях реализации положений Политики на ПРУП «МолЗПМ» могут разрабатываться соответствующие локальные правовые акты и иные документы, вопросы обработки персональных данных.

4. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов ПРУП «МолЗПМ», субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются термины и определения, в значениях определенных Законом.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

6. ПРУП «МолЗПМ», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ПРУП «МолЗПМ» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ПРУП «МолЗПМ» в трудовых отношениях.

7. Обработка персональных данных на ПРУП «МолЗПМ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ПРУП «МолЗПМ» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, при необходимости их обновление.

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

8. Персональные данные обрабатываются в целях:

обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на ПРУП «МолЗПМ», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками ПРУП «МолЗПМ» (в т.ч. привлечение и отбор кандидатов для работы, содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и его ведения;

ведения воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

обработка персональных данных в целях начисления пенсий;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

осуществление хозяйственной деятельности, гражданско-правовых отношений, в т.ч. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ПРУП «МолЗППМ»;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ПРУП «МолЗППМ»;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов ПРУП «МолЗППМ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ПРУП «МолЗППМ», либо достижения общественно значимых целей;

обработка обращений, запросов, сообщений, поступающих от субъектов персональных данных;

выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются на ПРУП «МолЗППМ»

9. На ПРУП «МолЗППМ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидаты на работу, работники ПРУП «МолЗППМ» (в т.ч. уволенные, и их близкие родственники), а также контрагенты - физические лица, работающие по гражданско-правовым договорам (в т.ч. потенциальные), иные представители ПРУП «МолЗППМ»;

студенты, иные лица, прибывшие на ПРУП «МолЗППМ» на практику, стажировку;

представители контрагентов (потенциальных); посетители интернет-ресурсов; иные лица, предоставившие персональные данные иным путем.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых на ПРУП «МолЗППМ»

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых ПРУП «МолЗППМ», определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ПРУП «МолЗППМ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

11. *Персональные данные кандидатов на рабочие места, работников* включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

пол;

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

цифровой фотопортрет;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

о наличии исполнительного документа на исполнении в органах принудительного исполнения (работников);

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

12. *Персональные данные близких родственников работников* включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

13. *Персональные данные иных представителей ПРУП «МолЗПМ»* включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о месте пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

14. *Персональные данные контрагентов - физических лиц* включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ПРУП «МолЗПМ» и контрагентом.

15. *Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц* включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ПРУП «МолЗПМ» и контрагентом.

16. *Персональные данные иных субъектов* включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессию, квалификацию;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ПРУП «МолЗПМ» и контрагентом.

17. Оператором может обрабатываться следующая техническая информация:
IP-адрес;
информация из браузера; данные из файлов cookie; адрес запрашиваемой страницы;
история запросов и просмотров на интернет-ресурсах Оператора.

18. Обработка специальных персональных данных, возможна только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Основные права и обязанности Оператора

19. Оператор имеет право:
устанавливать правила обработки персональных данных на ПРУП «МолЗПМ», вносить изменения и дополнения в Политику в одностороннем порядке без согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

20. Оператор обязан:
разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

21. Субъект персональных данных имеет право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных; информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

требование бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление, при отсутствии оснований для их обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжалование действия или бездействия оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

22. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать своевременно об изменениях и дополнениях своих персональных данных. Лица, предоставившие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами ПРУП «МолЗПМ» в области обработки и защиты персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных на ПРУП «МолЗПМ»

23. Обработка персональных данных на ПРУП «МолЗПМ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

24. ПРУП «МолЗПМ» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

25. ПРУП «МолЗПМ» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень

действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ПРУП «МолЗППМ» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ПРУП «МолЗППМ».

26. В целях внутреннего информационного обеспечения ПРУП «МолЗППМ» может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые могут включаться его персональные данные (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер), иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

27. Доступ и право допуска к обрабатываемым на ПРУП «МолЗППМ» персональным данным разрешается только работникам ПРУП «МолЗППМ», занимающим должности, включенные соответственно в перечень должностей, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми ПРУП «МолЗППМ», и перечень должностей ПРУП «МолЗППМ», имеющих право допуска к персональным данным работающих.

28. Обработка персональных данных на ПРУП «МолЗППМ» осуществляется следующими способами:

автоматизированная обработка персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

8. Меры, принимаемые ПРУП «МолЗППМ» для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

29. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ПРУП «МолЗППМ» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных на ПРУП «МолЗППМ»;

принятие локальных правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

ознакомление работников ПРУП «МолЗППМ», в т.ч. непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства и локальными правовыми актами в области работы с персональными данными;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений ПРУП «МолЗППМ», которые осуществляют обработку персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Политику ПРУП «МолЗПМ» в отношении обработки персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных, механизма реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении материальных носителей персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

реализацию разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

прекращение обработки и уничтожение персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

иные меры, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

9. Заключительные положения

30. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

31. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

32. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных в структурных подразделениях ПРУП «МолЗПМ», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

33. Настоящая политика вступает в силу со дня ее утверждения.

34. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.